



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

○○○○○○○

P.zza Jacopone, 6 - tel. 075 8781700

PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ SOCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL COMUNE DI COLLAZZONE

al fine di favorire lo sviluppo delle attività di volontariato che, nel territorio comunale, concorrono al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale contribuendo all'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica;

Visto e richiamato quanto segue:

- il Decreto legislativo 03.07.2017, n. 117 – “*Codice del Terzo Settore*”;
- la Legge Regionale 09.04.2015, n. 11 – “*Norme in materia di organizzazioni di volontariato, associazionismo di promozione sociale e cooperazione sociale*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.08.2022;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali/Scolastici, Affari Generali n. 110 del 19.08.2022;

Preso atto che:

- la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici possono stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di promozione sociale iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;
- i suddetti Enti devono pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate;

Considerato che, con il presente avviso, il Comune di Collazzone intende avvalersi della collaborazione di Associazioni di Volontariato (D.lgs. 117/2017) per la realizzazione di un progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2022/2023

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Delibera G.C. n. 65 del 19.08.2022 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare Associazioni di Volontariato con cui stipulare apposita convenzione per la realizzazione del progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2022/2023.

1. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento riguarda lo svolgimento delle seguenti attività:

- vigilanza all'ingresso e all'uscita dai plessi scolastici della primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce;
- attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori a bordo degli scuolabus per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- servizio di scodellamento dei pasti e riordino del locale mensa presso la scuola dell'infanzia;
- altre attività che potranno necessitare nel corso dell'anno scolastico;

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita per l'anno scolastico 2022/2023, a partire dal giorno 14 settembre 2022 e fino al giorno 30 giugno 2023, conformemente al calendario scolastico della Regione Umbria e delle Autorità Scolastiche competenti, cioè la "Direzione Didattica 2° Circolo" di Marsciano in relazione alle scuole d'infanzia e primaria e la "Cocchi-Aosta" di Todi in relazione alla scuola secondaria di primo grado.

3. SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad Associazioni di Volontariato disciplinate dal D.lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017), in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del D.lgs. 117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Associazioni interessate, in possesso dei necessari requisiti, dovranno compilare e far pervenire nei termini sotto indicati la manifestazione di interesse secondo lo schema allegato A).

A pena di esclusione, il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno **31.08.2022** entro le ore **12:00**.

Le Associazioni di Volontariato dovranno far pervenire, entro tale data, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Jacopone, 6, 06050 Collazzone (PG), un plico chiuso riportante la seguente dicitura: "**Progetto Sociale Collazzone**".

La manifestazione di interesse potrà pervenire anche tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it.

In questo caso la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

A pena di esclusione, alla manifestazione di interesse, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione e dichiarazione unica secondo il fac-simile allegato **A**;
- b) la scheda progetto sociale secondo il fac-simile allegato **B** in cui viene descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività oggetto di affidamento secondo i seguenti cinque punti:
 1. descrizione dello svolgimento delle attività, oggetto del progetto;
 2. esperienze pregresse dell'Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto del progetto;
 3. qualificazione e formazione degli operatori volontari che verranno utilizzati nel progetto;
 4. Indicare il numero di volontari assegnati per ogni attività attinente al progetto;
 5. descrizione delle risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento della stessa.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte progettuali verranno valutate sulla base dei seguenti criteri specificando che il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

| | |
|--|-----------------|
| Descrizione dello svolgimento delle attività oggetto del progetto | Fino a 30 punti |
| Esperienze pregresse dell'Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto del progetto | Fino a 10 punti |
| Qualificazione e formazione degli operatori volontari che verranno utilizzati nel progetto | Fino a 20 punti |
| Numero di volontari assegnati per ogni attività attinente al progetto | Fino a 30 punti |
| descrizione delle risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento della stessa | Fino a 10 punti |

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi e gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto.

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|----------|--------------|
| Ottimo | 1,0 |
| Distinto | 0,9 |
| Buono | 0,8 |

| | |
|----------------------------|-----|
| Più che sufficiente | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Non completamente adeguato | 0,5 |
| Limitato | 0,4 |
| Molto limitato | 0,3 |
| Minimo | 0,2 |
| Appena valutabile | 0,1 |
| Non valutabile | 0 |

Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51 punti.

In caso di punteggio inferiore ed in presenza di un'unica istanza, l'Associazione partecipante verrà invitata ad introdurre adeguati elementi migliorativi relativamente all'offerta progettuale. Qualora, nonostante le integrazioni, il progetto permanga inadeguato, la selezione verrà dichiarata deserta.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

8. NORME GENERALI

In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'Associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collazzone, pubblicato sul sito internet istituzionale.

L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario.

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 - "*Codice del Terzo settore*".

9. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali idonei messi a disposizione.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

10. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni della convenzione, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione.

L'Amministrazione, previa contestazione all'Associazione, potrà applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per ogni giorno di sospensione delle attività senza giusta e motivata causa;
- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività.

In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi della Convenzione, l'Amministrazione potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, l'Associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'erogazione delle somme previste a titolo di rimborso avverrà a seguito di apposita rendicontazione mensile dei servizi effettivamente svolti, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione e presentata al Comune di Collazzone.

La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso, previa verifica degli adempimenti di legge.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune (tel. 0758781734 o 0758781700 o 0758781702 Cap. Nerio BUTTIGLIA e alla Dott.ssa Anna PAGLIACCIA) oppure per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

ufficiopolizia@comune.collazzone.pg.it;

areaamministrativa@comune.collazzone.pg.it;

Informativa privacy: Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui alle stesse normative per finalità unicamente connesse alla presente procedura di affidamento.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Collazzone, per quanto concerne i dati conferiti dall'aggiudicatario ai fini del presente avviso e dell'esecuzione del contratto; Responsabile del trattamento dati Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali/Scolastici e Affari Generali;

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Spoleto.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line, sulla sezione "amministrazione trasparente" e sul sito web istituzionale del Comune di Collazzone www.comune.collazzone.pg.it.

Collazzone, lì 19 agosto 2022

Il Responsabile del Procedimento
Cap. Nerio BUTTIGLIA