

AL COMUNE DI COLLAZZONE
Ufficio Istruzione Pubblica,
Servizi Culturali E Sociali
 PEC:
comune.collazzone@postacert.umbria.it

ALL'ASL UMBRIA 1
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
 PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)
comunicazione prossima apertura di attività organizzate ludico-sportive-ricreative
(centri estivi) per bambini di età superiore ai 3 anni e adolescenti.

1. Dichiarante		Cognome _____ Nome _____		
Nato/a	Comune _____		Prov. (___)	il ___/___/___
Stato _____		cittadinanza _____		
Codice Fiscale __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __				sexo __
Residente nel Comune di _____			Prov. (___)	C.A.P. _____
via _____		n. _____	Stato _____	
Tel. _____	Cell. _____	e-mail: _____		
Pec: _____				
Documento identità: _____ n. _____				
Rilasciato da _____ il _____ valido fino a _____				

in qualità di Legale rappresentante:

2. Ente/Associazione _____				
Sede legale _____			Prov. (___)	C.A.P. _____
via _____		n. _____	Stato _____	
Tel. _____	Cell. _____	e-mail: _____		
Pec: _____				
C.F. __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __			P.I. __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	

S E G N A L A

l'inizio dell'attività organizzata ludico-sportiva-ricreativa (centro estivo) secondo le disposizioni di cui all'ordinanza della presidente della Giunta Regionale n. 30 del 05.06.2020 nonché delle prescrizioni contenute nelle linee guida di cui all'allegato n. 8 del D.P.C.M. 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

3. Struttura _____		
Indirizzo via, piazza, _____ n. _____		
Proprietario _____		
Titolo utilizzo (proprietà, affittuario, comodato ecc.) _____		
Destinazione uso (scolastica, extrascolastica, ecc) _____		
Capacità ricettiva (numero totale di minori accolti) _____		
Telefono: _____	Cell: _____	PEC: _____

Tipologia e numero di minori:

- minori di età fra i ____ e i ____ anni n. _____ suddivisi in n. _____ gruppo/i
- minori di età fra i ____ e i ____ anni n. _____ suddivisi in n. _____ gruppo/i
- minori di età fra i ____ e i ____ anni n. _____ suddivisi in n. _____ gruppo/i
- minori disabili n. _____

attività di ristorazione: si no

in caso affermativo, ristorazione soggetta a presentazione di SCIA: si no

ristorazione già in possesso di abilitazione: si no

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art.76 del DPR n.445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);
- che relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- che l'organizzatore provvederà alla copertura assicurativa di tutto il personale, dei volontari, degli ausiliari e degli utenti;
- che l'organizzazione provvederà alla copertura assicurativa degli spazi e delle attrezzature qualora il centro estivo venga svolto in spazi di proprietà comunale;
- che la struttura rispetta i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001, il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008);
- che, con riferimento alla prevenzione incendi (D.P.R. n. 151 del 01.08.2011), l'attività insediata:
 - è in regola con le normative vigenti in materia per l'attività dichiarata;
 - non rientra nel campo di applicazione della normativa, poiché _____
- che la struttura è adeguata in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (D.P.R. n. 384/78, L.13/89 e decreti attuativi) anche garantendo il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;
- che è in regola con quanto previsto dal D.Lgs n.81/2008 – Testo Unico sicurezza sul lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che sono presenti n. _____ servizi igienici;
- che è stata predisposta la “zona filtro” e che, conformemente ai parametri stabiliti dall'allegato 8 del D.P.C.M. 17 maggio 2020 sono presenti spazi, interni ed esterni, ben distinti e attrezzati per l'attività dei gruppi, per l'alimentazione e per i servizi generali;
- che il progetto presentato corrisponde pienamente alle misure di sicurezza contenute nell'allegato n. 8 al Dpcm 17.05.2020;
- che saranno osservate le misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 disposte dalla Regione Umbria con Ordinanza n. 30 del 05.06.2020 e successive;
- che è prevista la seguente dotazione di personale:
n. ___ coordinatore responsabile
(indicare nome, cognome, eventuale titolo ed esperienza educativa almeno triennale)

n. ___ operatori di età non inferiore a 18 anni;

n. ___ ausiliari;

n. ___ operatori volontari/volontari del servizio civile;

n. ___ figure educative in possesso di titolo di educatore o altro titolo ritenuto necessario ed adeguato ai servizi (in presenza di minori disabili)

altro _____

- di impegnarsi ad effettuare, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, le verifiche previste dal D.Lgs 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- di impegnarsi a segnalare mediante un nuovo modello di SCIA ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445/2000).

Data _____

FIRMA

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Progetto organizzativo;
- Notifica sanitaria se richiesta (per Ristorazione);
- Patto di responsabilità reciproca (Facsimile).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)¹ Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone, con sede in P.zza Jacopone,6 – 06050 Collazzone (PG) – Italia. PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato inviando al seguente indirizzo: privacy@comune.collazzone.pg.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP. **Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____