



COMUNE DI COLLAZZONE

- Provincia di Perugia -

Piazza Jacopone, 6

Tel. 075-8781728

Fax 075-8781731

Comune di COLLAZZONE (PG)
c_c845

Prot. Partenza N. 0008046

del 29-11-2014

Categoria 10 Classe 1 Fascicolo 1

AREA OPERE PUBBLICHE



AVVISO DI BANDO PUBBLICO

DISCIPLINARE PER LA TENUTA DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI

Il Comune di Collazzone, intende procedere alla costituzione dell'Albo Fornitori per gli affidamenti in amministrazione diretta nei casi e per gli importi previsti dalla legge e di cui al vigente regolamento comunale.

1 - TERMINE E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLEGATI

Ai fini della iscrizione all'Albo Fornitori di beni del Comune di Collazzone i soggetti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione, in marca bolla da € 16,00 secondo il modello allegato al presente bando, (**Allegato A**) completa di tutte le dichiarazioni richieste.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare e accompagnata da fotocopia del documento di identità

Il termine ultimo perentorio per la presentazione delle domande, che verranno inserite nell'albo in sede di sua formazione è fissato per **Martedì 16 DICEMBRE 2014 entro le ore 12.00**

Le istanze di partecipazione e la documentazione allegata dovranno pervenire in busta chiusa, recante all'esterno Ragione Sociale e indirizzo del mittente, nonché la dicitura "Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del Comune" e trasmesse al seguente indirizzo: Comune di Collazzone, Area Opere Pubbliche – Piazza Jacopone, 6 - 05060 – Collazzone (PG)

Fanno parte integrante del presente bando gli allegati: Domanda iscrizione Albo Fornitori (**allegato A**); Tabelle merceologiche (**allegato B**); dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**allegato C**)

Copia del presente bando verrà pubblicato sul sito web del Comune di Collazzone;

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Lavori Pubblici, tel. 075/8781728 fax 075/8781731 e-mail: ufficiotecnico@comune.collazzone.pg.it

2 - ELENCO CATEGORIE

Può essere richiesta l'iscrizione per una o più delle seguenti categorie allegata al presente Bando

1. FORNITURA BENI (vedi **Allegato B**)

3 – REQUISITI D'ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ' E CAPACITÀ' PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

1. Costituiscono requisiti di **ordine generale** per l'iscrizione all'Albo Fornitori, quelli di seguito elencati:

- a) l'aver svolto attività nel settore specifico da almeno tre anni, anche con diversa ragione sociale;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e di essere in grado di esibire la relativa certificazione; oppure di non essere sottoposti alla normativa citata fornendo la necessaria motivazione;

d) essere in possesso delle eventuali abilitazioni professionali autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalle vigenti norme di legge per la categoria interessata;

2. Costituiscono requisiti di **idoneità professionale e capacità tecnica ed economico- finanziaria** (art. 39, 41 e 42 del D.Lgs 163/2006), **per Forniture di beni**, i seguenti :

a) essere iscritti, se cittadini italiani, nel registro della camera di commercio, industria e artigianato ed agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali e, se cittadini stranieri, nei registri dei cui all'art. 39, comma 2, 3 e 4 del D.L.gs 163/2006

b) presentare l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi due anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, delle forniture stesse, il cui valore complessivo nel biennio deve essere superiore a cinquemila Euro. **(da allegare alla domanda)**

c) essere in grado di comprovare attraverso n. 1 idonea dichiarazione bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, la capacità finanziaria ed economica. **(da allegare alla domanda)**

3. Nel caso in cui per determinate categorie merceologiche non vi siano imprese iscritte all'Albo o ve ne siano iscritte in numero insufficiente o non esista la categoria merceologica, o comunque il Responsabile del Procedimento ritenga opportuno integrare il numero dei concorrenti, si provvederà ai sensi dei vigenti regolamenti di forniture di beni, servizi e lavori in economia. La reiezione della domanda è comunicata all'interessato con raccomandata A/R. In caso di reiezione l'interessato può presentare opposizione entro 30 giorni dal ricevimento dell'avviso. Sulla opposizione si pronuncia entro 30 giorni il Difensore Civico.

4. Fatti salvi i casi in cui la domanda d'iscrizione sia stata motivatamente respinta, la non iscrizione all'Albo non è vincolante ai fini dell'invito a partecipare a pubbliche gare.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda tendente ad ottenere l'iscrizione all'Albo, redatta in carta legale devono essere indicati:

a) la ragione sociale o la denominazione della ditta;

b) il nome/i del/i legale/i rappresentante/i;

c) il domicilio e la sede legale;

d) il codice fiscale e/o la partita IVA;

e) l'oggetto della fornitura dei beni per cui si richiede l'iscrizione, con espresso riferimento alle categorie merceologiche di cui si compone l'Albo, o richiedendo la istituzione di specifica categoria.

2. La domanda deve altresì contenere la dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti previsti dal precedente punto 3 e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Collazzone, entro il termine perentorio previsto dal bando stesso;

eventuali domande pervenute in ritardo potranno essere eventualmente tenute in considerazione, in fase di aggiornamento periodico dell'Albo.

3. I richiedenti potranno comunque allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione referenziale che sia ritenuta utile ai fini della valutazione dei requisiti stessi.

4. Con la stessa domanda può essere richiesta l'iscrizione a più categorie merceologiche.

5 - DICHIARAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

1) Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conforme **all'allegato C** in carta semplice, nella quale il legale rappresentante dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativa al possesso dei requisiti previsti al punto 3 del presente Bando, entro il termine perentorio previsto dal bando stesso. Eventuali domande pervenute in ritardo potranno essere tenute in considerazione in fase di aggiornamento periodico

dell'Albo.

2) I richiedenti potranno comunque allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione referenziale che sia ritenuta utile ai fini della valutazione dei requisiti stessi.

3) Con la stessa domanda può essere richiesta l'iscrizione a più categorie merceologiche.

6 – PRECISAZIONI

L'accettazione dell'iscrizione iniziale non comporta comunicazione alla ditta, salvo diversa richiesta dell'interessato.

Tutte le ulteriori comunicazioni alle ditte interessate, relative alla mancata iscrizione, variazione o cancellazione dall'Albo a qualsiasi causa dovute, dovranno essere effettuate non oltre 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a cura dell'Ufficio Lavori Pubblici.

I dati forniti dalle ditte verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al solo fine della costituzione/revisione/aggiornamento dell'albo fornitori e per le procedure conseguenti.

7 – AGGIORNAMENTO ALBO SU RICHIESTA

Le ditte che abbiano modificato la loro struttura operativa, e che intendano richiedere l'iscrizione ex novo per la modifica della precedente iscrizione, possono avanzare la domanda ai sensi del punto 4. In caso di variazione della precedente iscrizione, ed in particolare per l'estensione ad altre categorie, deve essere presentata idonea documentazione integrativa.

L'Albo è aggiornato periodicamente sulla base del numero di istanze presentate, e comunque almeno con cadenza annuale.

8 – REVISIONE ALBO

Le ditte che abbiano modificato la loro struttura operativa, e che intendano richiedere l'iscrizione ex novo per la modifica della precedente iscrizione, possono avanzare la domanda ai sensi dell'art. 9. In caso di variazione della precedente iscrizione, ed in particolare per l'estensione ad altre categorie, deve essere presentata idonea documentazione integrativa.

L'Albo è aggiornato periodicamente sulla base del numero di istanze presentate, e comunque almeno con cadenza annuale.

9 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE ALBO

L'efficacia dell'iscrizione di una ditta all'Albo può essere sospesa temporaneamente, in qualsiasi momento dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici per accertare negligenze o malafede nelle forniture, ed in ogni caso quando si ritiene vengano meno le condizioni di cui al punto 3.

Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche comunica all'interessato con raccomandata con ricevuta di ritorno i fatti addebitatigli fissando il termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Trascorso tale termine il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche sulla scorta delle controdeduzioni eventualmente presentate dispone i provvedimenti conseguenti.

La cancellazione dell'Albo è disposta d'ufficio quando a carico della ditta siano venuti meno uno di requisiti previsti dal punto 3, oppure siano stati accertati i fatti relativi al punto, e inoltre per irreperibilità o reiterata non partecipazione alle gare ufficiose.

La cancellazione è altresì disposta su richiesta dell'interessato.

10 – AVVERTENZE

1. L'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e l'Amministrazione Comunale non è assolutamente vincolata nei confronti della Ditta;

2. Tutte le domande eventualmente pervenute prima della data del presente bando e formulato in difformità dallo stesso, dovranno essere riformulate conformemente alle indicazioni di cui al presente bando e nuovamente inoltrate;

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti alla

domanda presentata;

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato;

5. I dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per la finalità commessa alla gestione dell'Albo Fornitori, anche con l'ausilio di mezzi informatici;

6. Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Lavori Pubblici - Tel. 075/8781728, Fax 075/8781731, e-mail: ufficiotecnico@comune.collazzone.pg.it.

Collazzone, 28.11.2014

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI

Geom. Ugo Saveri