



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LOCALI PER L'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA, ANAGRAFE, ELETTORALE, SERVIZI  
SOCIALI/SCOLASTICI E AFFARI GENERALI,

in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 34 del 27.03.2023 e della propria  
determinazione n. 29 del 18.04.2023;

Visto:

- l'art. 106 (*matrimonio - luogo della celebrazione*) del Codice Civile “Libro primo – delle persone e della famiglia - capo III, sezione IV”;
- l'art. 3 (*uffici separati*) del D.P.R. 3 Novembre 2000 n. 396 “*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*”;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07.06.2007 “*Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla Casa Comunale*”;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 “*Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla Casa Comunale*”;
- il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;
- il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 29 del 30.11.2020 e da ultimo modificato con Delibera di Consiglio comunale n. 43 del 29.12.2021;
- lo Statuto comunale;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- il Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

### RENDE NOTO

**che l'Amministrazione Comunale**, nell'ottica di valorizzare la cultura e il patrimonio storico-artistico del proprio territorio, intende offrire, a coloro che scelgono Collazzone per la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile non solo la Sala Consiliare, ma anche dimore di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, incluse quelle destinate ad attività ricettive alberghiere e di ristorazione;

**che il presente avviso** è rivolto a tutti i proprietari o a coloro che possono legittimamente disporre di dimore come sopra meglio specificato e che intendono concedere in comodato d'uso gratuito al Comune di Collazzone locali idonei all'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni di rito civile o la costituzione di unioni civili.



## COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

**Pertanto è possibile presentare manifestazione di interesse alle seguenti condizioni e requisiti:**

- i locali vengono concessi al Comune di Collazzone mediante stipula di contratto di comodato d'uso gratuito, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale (allegato A);
- i locali vengono concessi in comodato d'uso gratuito per la durata di tre anni dalla data di stipula dell'atto, rinnovabile previo accordo tra le parti. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte almeno tre mesi prima della scadenza;
- nell'arco temporale sopra indicato, l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiva, di volta in volta in accordo tra le parti, esclusivamente per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni di rito civile e alla costituzione delle unioni civili;
- i locali devono rispondere ai requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall'Adunanza della I sez. del Consiglio di Stato con parere 196 del 22 gennaio 2014;
- i locali concessi in comodato d'uso gratuito devono essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale, essere accessibili al pubblico, possedere i requisiti di idoneità, agibilità e sicurezza, essere dotati di un accesso garantito alle persone con disabilità ed essere arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti (un tavolo di caratteristiche e dimensioni idonee alla sottoscrizione di atto pubblico, quattro sedie/poltroncine, per gli sposi e i testimoni, una sedia/poltroncina per il celebrante. A discrezione possono essere allestite altre sedute per i convenuti);
- il comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/struttura, sia degli ambienti che dei luoghi di accesso. Il numero massimo di partecipanti deve essere adeguato alla sicurezza della struttura. Al comodante compete l'onere di apertura, chiusura, allestimento e di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie per l'utilizzo del bene per lo scopo concordato, ivi incluse, l'energia elettrica, la preparazione dei locali e la pulizia prima e dopo le celebrazioni. A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dal comodato d'uso gratuito. Nel corso del rito il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non possono essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro. Tutte le migliorie, le riparazioni o le modifiche necessarie, o che si rendessero tali, sono a carico del Comodante.
- la concessione in comodato d'uso gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile, tiene indenne l'Amministrazione da oneri e spese, e non comporta per i proprietari diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati, nemmeno nei confronti dei nubendi ai quali non può essere richiesto alcun corrispettivo per l'uso del locale concesso per la sola celebrazione del rito civile;
- il comodante esonera altresì l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale dove si celebra il rito civile;
- il comodante è tenuto a stipulare o esibire un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone, la cui responsabilità ricade sullo stesso, secondo quanto previsto, a tal proposito, dal Codice Civile;
- il comodante deve eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio e fornire un recapito telefonico, PEC e/o e-mail ai quali l'Amministrazione può far pervenire ogni utile comunicazione, anche in giorni festivi per situazioni improrogabili o urgenti;
- il comodante dovrà impegnarsi nella promozione turistica del Comune di Collazzone per mezzo dei propri social network.



## COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

**La scelta dei giorni e degli orari, da parte dei nubendi, deve sempre essere preventivamente concordata con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Collazzone.**

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello precompilato deve essere trasmessa al Comune di Collazzone, a partire dalla data di pubblicazione della relativa determina di approvazione ed esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC: [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it);
- in busta chiusa tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Collazzone, Piazza Jacopone, 6 - 06053 – Collazzone (PG);
- tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune situato al seguente indirizzo: Piazza Jacopone, 6 - 06053 – Collazzone (PG).

Il presente avviso non ha scadenza, quindi le manifestazioni di interesse possono essere presentate in qualunque momento, a partire dal giorno suddetto, fino a nuova, diversa determinazione. Le manifestazioni di interesse sono valutate nell'ordine di arrivo al protocollo dalla commissione ad hoc, che può richiedere precisazioni ed informazioni integrative e verificare l'idoneità dei locali proposti. Il termine del procedimento è di 60 giorni dalla ricezione della domanda al protocollo del Comune, completa di tutti gli allegati o dall'eventuale termine successivo di perfezionamento della domanda in fase istruttoria.

L'istituzione dei locali separati degli Uffici di Stato Civile, a norma dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 deve essere approvata con Delibera di Giunta e successivamente trasmessa alla Prefettura di Perugia;

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata dal presente avviso che ha carattere esplorativo rimanendo nella potestà esclusiva del Comune la decisione di istituire o meno sedi separate di Stato Civile per la finalità suddetta. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso;

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dr.ssa Agnese BORDONI, Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. Informazioni relative alla procedura possono essere richieste ai seguenti recapiti: tel. 0758781724 indirizzo e-mail: [ufficioanagrafe@comune.collazzone.pg.it](mailto:ufficioanagrafe@comune.collazzone.pg.it). L'avviso è affisso all'Albo Pretorio Online del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it) alla voce "avvisi e pubblicazioni";

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (GDPR) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:

**a) Titolare del trattamento** - Comune di Collazzone - Piazza Jacopone, 6 - 06050 Collazzone (PG) - Telefono centralino: 0758781700 - PEC [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it) Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.): Avv. Filippo BIANCHINI contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collazzone.pg.it](mailto:privacy@comune.collazzone.pg.it)



## COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

b) **Finalità e base giuridica** del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere b), c), e) - i dati forniti vengono acquisiti da codesta Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative dei partecipanti richieste per la costituzione di separati uffici di stato civile. I dati forniti dal richiedente vengono acquisiti da codesta Amministrazione ai fini della eventuale stipula del contratto di comodato, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti da codesta Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

c) **Natura del conferimento** - Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Amministrazione determina l'impossibilità di ammissione alla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso o la sua esclusione da questa.

d) **Dati sensibili e giudiziari** - Di norma i dati forniti dai partecipanti e dai soggetti selezionati non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili), ai sensi dell'art. 9 del GDPR. Vengono invece trattati i dati giudiziari comprovanti i requisiti necessari alla partecipazione alla procedura nel rispetto dell'art. 10 del GDPR.

e) **Modalità del trattamento dei dati** - Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Amministrazione e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

f) **Periodo di conservazione dai dati** - I dati personali saranno conservati permanentemente dal Comune di Collazzone.

g) **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati** - I dati potranno essere comunicati:

- al personale comunale che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a questo Ente in ordine al procedimento ovvero per studi di settore o fini statistici;
- ad altri partecipanti che facciano richiesta di accesso ai documenti del procedimento nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs. 33/13 così come modificato dal D. Lgs. 97/ 2016. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché i nominativi dei soggetti individuati, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D. Lgs. 50/ 2016.

h) **Diritti dell'interessato** - Contattando l'Ufficio preposto è possibile richiedere l'accesso ai propri dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Collazzone, 18 aprile 2023



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

IL RESPONSABILE  
Cap. Nerio BUTTIGLIA